

## OFFRE D'EMPLOI

L'Association ADEI recherche pour  
le Service d'Action D'aide aux Personnes Protégées (ADPP) site basé à Aytré (17440)

### 1 ASSISTANT TUTÉLAIRE (H/F)

Convention Collective Nationale de Travail du 15 Mars 1966

Contrat à Durée Indéterminée à temps plein  
(1ETP)

Poste à pourvoir à compter du 01 juin 2024

L'ADEI recherche pour son service de protection juridique ADPP antenne d'Aytré, un(e) assistant(e) tuteur

#### **Missions**

Dans le respect des orientations générales de l'Association, sous l'autorité de la Directrice d'Etablissement, de la cadre de santé, du Médecin Directeur et des médecins, en lien avec les objectifs du projet d'établissement, et en référence aux Recommandations des Bonnes Pratiques définies par la Haute Autorité de Santé, vous serez l'appui logistique et administratif de délégués mandataires à la protection des majeurs à travers :

- La constitution et la tenue des dossiers individuels des personnes protégées, des tableaux de bord,
- La saisie et la mise en forme de documents, courriers...,
- La saisie et le suivi de dossiers administratifs (aide sociale),
- Les relations téléphoniques avec les partenaires et les personnes protégées,
- L'indexation des factures.

#### **Profil du poste**

- BAC+2 ou niveau BTS Assistante souhaité

#### **Compétences requises**

- Très bonnes qualités relationnelles et sens de l'organisation
- Bonne maîtrise des outils informatiques et des logiciels bureautiques

Adresser lettre de motivation et Curriculum Vitae à la Direction des Ressources Humaines  
par courriel : [recrutement@adei17.com](mailto:recrutement@adei17.com) avec la mention **ADEI22** dans l'objet du courriel  
**avant le 24 mai 2024 - délai de rigueur.**